

# Закон о заштитнику/ци људских права и слобода Црне Горе

Закон је објављен у "Службеном листу ЦГ", бр. [42/2011](#) и [32/2014](#).

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

Овим законом уређују се надлежност, овлашћења, начин рада и поступање Заштитника/це људских права и слобода Црне Горе (у даљем тексту: Заштитник/ца) у заштити људских права и слобода зајамчених Уставом, законом, потврђеним међународним уговорима о људским правима и општеприхваћеним правилима међународног права, као и друга питања од значаја за рад Заштитника/це.

### Члан 2

Заштитник/ца самостално и независно, на начелима правде и правичности, предузима мјере за заштиту људских права и слобода, кад су повријеђена актом, радњом или непоступањем државних органа, органа државне управе, органа локалне самоуправе и локалне управе, јавних служби и других носилаца јавних овлашћења (у даљем тексту: органи), као и мјере за спрјечавање мучења и других облика нечовјечног или понижавајућег поступања и кажњавања и мјере за заштиту од дискриминације.

Заштитник/ца нема овлашћење у односу на рад судова, осим у случајевима утврђеним овим законом.

### Члан 3

Заштитнику/ци се може обратити свако ко сматра да су актом, радњом или непоступањем органа повријеђена његова/њена права или слободе.

Заштитник/ца поступа и по сопственој иницијативи.

Поступак пред Заштитником/цом је бесплатан.

### Члан 4

Рад Заштитника/це је јаван, ако законом није друкчије одређено.

Јавност рада Заштитника/це обезбјеђује се подношењем и објављивањем годишњег и посебног извјештаја и на други начин, у складу са законом.

### Члан 5

Сједиште Заштитника/це је у Подгорици.

Заштитник може организовати дане Заштитника/це ван свог сједишта.

### Члан 6

Средства неопходна за дјелотворно и ефикасно остваривање функције Заштитника/це обезбјеђују се у буџету Црне Горе.

## II. ИМЕНОВАЊЕ И ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ

### Члан 7

Заштитник се именује у складу са Уставом.  

Заштитник се именује у складу са Уставом.

У поступку утврђивања предлога кандидата за Заштитника/цу, Предсједник/ца Црне Горе обавља консултације са научним и стручним институцијама и невладиним организацијама чија је основна дјелатност заштита људских права и слобода.

Поступак за именовање Заштитника/це отпочеће најкасније 60 дана прије истека мандата Заштитника/це.

+ **Види:**  
[чл. 1. Закона - 32/2014-7.](#)

## Члан 8



За Заштитника/цу може се именовати лице које је црногорски/а држављанин/ка, има високу школску спрему и најмање 15 година радног искуства, са високим личним и професионалним ауторитетом.

Заштитник/ца унутрашњим распоредом послова обезбјеђује специјализованост, а нарочито за заштиту права лица лишених слобода у циљу спрјечавања мучења и других облика начовјечног или понижавајућег поступања и кажњавања, заштиту од дискриминације, заштиту мањинских права, заштиту права из области рада и запошљавања, заштиту права дјетета, заштиту права лица са инвалидитетом и родну равноправност.

За замјеника/цу може се именовати лице које је црногорски/а држављанин/ка, има високу школску спрему и најмање 10 година радног искуства, са високим личним и професионалним ауторитетом.

За Заштитника/цу може се именовати лице које је црногорски/а држављанин/ка, има најмање VII1 ниво квалификације образовања и најмање 15 година радног искуства од чега најмање седам година искуства у области људских права и слобода, да није осуђиван/а за кривично дјело које га/је чини недостојним/ом за обављање функције и против кога/је се не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности, као и које/а има високи лични и професионални ауторитет.

За замјеника/цу Заштитника/це може се именовати лице које је црногорски/а држављанин/ка, има најмање VIII1 ниво квалификације образовања и најмање 10 година радног искуства од чега најмање пет година искуства у области људских права и слобода, да није осуђиван/а за кривично дјело које га/је чини недостојним/ом за обављање функције и против кога/је се не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности, као и које/а има високи лични и професионални ауторитет.

+

[чл. 2. Закона - 32/2014-7.](#)

**Види:**

## Члан 9



Заштитник/ца има једног или више замјеника/це.

Замјеник/ца обавља послове из надлежности Заштитника/це.

Један од замјеника/ца бави се заштитом од дискриминације.

Одлуку о броју замјеника/ца Заштитника/це доноси Скупштина Црне Горе (у даљем тексту: Скупштина).

Заштитник/ца има једног или више замјеника/ца.

Замјеник/ца обавља послове из надлежности Заштитника/це у складу са унутрашњим распоредом послова којим се обезбјеђује специјализованост, а нарочито за заштиту права лица лишених слобода у циљу превенције мучења и других облика суровог, нечовјечног или понижавајућег поступања и кажњавања, заштиту права припадника/ца мањинских народа и других мањинских националних заједница, заштиту и промоцију права дјетета, заштиту права лица са инвалидитетом, родну равноправност и заштиту од дискриминације.

Замјеник/ца за свој рад одговара Заштитнику/ци и Скупштини Црне Горе (у даљем тексту: Скупштина).

Одлуку о броју замјеника/ца Заштитника/це доноси Скупштина на предлог Заштитника/це.

+

[чл. 3. Закона - 32/2014-7.](#)



**Види:**

## Члан 10

Замјеника/цу Заштитника/це (у даљем тексту: замјеник/ца) именује Скупштина, на предлог Заштитника/це.

Замјеник/ца се именује на вријеме од шест година и може бити поново именован/а.

## Члан 11

Заштитник/ца и замјеник/ца прије ступања на функцију полажу заклетву која гласи:    
"Заклињем се да ћу штитити људска права и слободе, у складу са Уставом и законом и да ћу се придржавати начела правде и правичности."

Заштитник/ца и замјеник/ца Заштитника/це прије ступања на функцију полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу штитити људска права и слободе, у складу са Уставом и законом, као и потврђеним међународним уговорима у области људских права и да ћу се придржавати начела правде и правичности."



Заштитник/ца полаже заклетву пред Скупштином, а замјеник/ца Заштитника/це пред предсједником Скупштине.

+

[чл. 4. Закона - 32/2014-7.](#)

**Види:**

## Члан 12

Заштитник/ца не може бити позван/а на одговорност за мишљење или препоруку    
коју је дао/ла у вршењу своје функције.

Заштитник/ца, замјеник/ца Заштитника/це, главни/а савјетник/ца Заштитника/це и савјетник/ца Заштитника/це не може бити позван/а на одговорност за мишљење и препоруку које је дао у вршењу функције, односно за поступање у складу са надлежностима и овлашћењима прописаним овим законом током мандата, односно током трајања радног односа.

+

[чл. 5. Закона - 32/2014-7.](#)

**Види:**

## Члан 13

Заштитник/ца, односно замјеник/ца не може вршити другу јавну функцију, нити професионално обављати другу дјелатност.

Заштитник/ца, односно замјеник/ца не може бити члан/ица политичке организације, нити учествовати у политичким активностима.

Ограничење из става 1 овог члана не односи се на научну, образовну и умјетничку дјелатност, као ни на активности заштићене ауторским правима.

## Члан 14

Заштитника/цу у случају одсутности или спријечености да обавља функцију замјењује замјеник/ца кога он/она одреди.

У случају престанка функције Заштитника/це његове/њене послове обавља замјеник/ца који/а најдуже обавља ту функцију.

## Члан 15

Заштитнику/ци, односно замјенику/ци престаје функција прије истека времена на које је именован/а:

- 1) подношењем оставке;
- 2) губитком држављанства;
- 3) испуњењем услова за старосну пензију;
- 4) разрјешењем.

Заштитник/ца, односно замјеник/ца разрјешава се функције, ако:

- 1) буде осуђен/а на безусловну казну затвора или за дјело које га/је чини недостојним/ом за вршење функције;
- 2) је правоснажном одлуком лишен/а пословне способности;
- 3) постане члан/ица политичке организације;
- 4) врши другу јавну функцију или професионално обавља другу дјелатност.

О разлозима за престанак функције, односно разрјешење Скупштину обавјештава Заштитник/ца, замјеник/ца или надлежно радно тијело Скупштине.

## Члан 16

Заштитник/ца и замјеник/ца имају легитимацију.  

Образац и садржину легитимације утврђује Заштитник/ца.

Заштитник/ца и замјеник/ца имају легитимацију.

Образац и садржину легитимације из става 1 овог члана утврђује орган државне управе надлежан за људска и мањинска права.

+ **Види:**  
[чл. 6. Закона - 32/2014-7.](#)

### III. НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

#### Члан 17

Заштитник/ца је овлашћен/а да поступа по притужбама које се односе на рад судова у случају одуговлачења поступка, злоупотребе процесних овлашћења или неизвршавања судских одлука.

#### Члан 18

Заштитник/ца може дати иницијативу за доношење закона, других прописа и општих аката ради усаглашавања са међународно признатим стандардима у области људских права и слобода.

Орган којем је поднијета иницијатива из става 1 овог члана дужан је да се о тој иницијативи изјасни.

Уколико сматра да је то потребно ради заштите и унапрјеђења људских права и слобода, Заштитник/ца даје мишљење на предлог закона, другог прописа или општег акта.

#### Члан 19

Заштитник/ца може да покрене поступак пред Уставним судом Црне Горе за оцјену сагласности закона са Уставом и потврђеним и објављеним међународним уговорима, односно сагласности других прописа и општих аката са Уставом и законом.

#### Члан 20

Заштитник/ца у вршењу своје функције дјелује на начин што: указује, упозорава, критикује, предлаже или препоручује.

На захтјев органа, Заштитник/ца може дати мишљење о заштити и унапрјеђењу људских права и слобода.

#### Члан 21



Заштитник/ца се бави и општим питањима од значаја за заштиту и унапрјеђење људских права и слобода и сарађује са организацијама и институцијама које се баве људским правима и слободама.

#### Члан 22

Заштитник/ца није овлашћен/а да мијења, укида или поништава акте органа.

Заштитник/ца не може да заступа странке у поступку, нити да у њихово име улаже правна средства, осим у случају из члана 27 став 2 овог закона.

#### Члан 23



Предсједник/ца Црне Горе, предсједник/ца Скупштине, предсједник/ца и   чланови/ице Владе Црне Горе (у даљем тексту: Влада), предсједник/ца општине, градоначелник/ца Главног града и градоначелник/ца Пријестонице примиће Заштитника/цу на његов/њен захтјев, без одлагања.

Предсједник/ца Црне Горе, предсједник/ца Скупштине Црне Горе, предсједник/ца и чланови/ице Владе Црне Горе (у даљем тексту: Влада), предсједник/ца општине, градоначелник/ца Главног града, градоначелник/ца Пријестонице и друге старјешине органа примиће Заштитника/цу на његов/њен захтјев, без одлагања.

+ **Види:**  
[чл. 7. Закона - 32/2014-7.](#)

### IV. ПОСЕБНА ОВЛАШЋЕЊА

#### Члан 24

Заштитник/ца, замјеник/ца, као и службеник/ца кога/коју Заштитник/ца овласти,   има право да:

- без најаве, изврши преглед просторија у органима, организацијама, установама и другим мјестима гдје се налази или се може налазити лице лишено слободе;
- без претходне најаве и одобрења, посјети лице лишено слободе и провјери поштовање његових права;
- без присуства службеног или другог лица, лично или преко преводиоца, разговара са лицем лишеним слободе, као и са другим лицем за које сматра да може да пружи потребне информације.

Заштитник/ца, замјеник/ца, као и главни/а савјетник/ца Заштитника/це и савјетник/ца Заштитника/це кога/коју Заштитник/ца овласти, има право да:



- без најаве, изврши преглед просторија у органима, организацијама, установама и другим мјестима гдје се налази или се може налазити лице лишено слободе;
- без претходне најаве и одобрења, посјети лице лишено слободе и провјери поштовање његових права;
- без присуства службеног или другог лица, лично или преко преводиоца, разговара са лицем лишеним слободе, као и са другим лицем за које сматра да може да пружи потребне информације.

+

**Види:**

**[чл. 8. Закона - 32/2014-7.](#)**

#### Члан 25

Заштитник/ца је национални механизам за заштиту лица лишених слободе од   мучења и других облика суровог, нечовјечног или понижавајућег поступања или кажњавања.

Заштитник/ца предузима мјере за спрјечавање мучења и других облика нечовјечног или понижавајућег поступања и кажњавања у складу са Опционим протоколом уз Конвенцију против тортуре и других сурових, нељудских или понижавајућих казни или поступака.

Ради сагледавања стања у органима, организацијама и установама у којима се налазе лица лишена слободе или лица којима је ограничено кретање и давања стручног мишљења, Заштитник/ца образује савјетодавно тијело састављено од стручњака из одговарајућих области.

Актом о образовању савјетодавног тијела из става 3 овог члана одређују се његови задаци и овлашћења.

Старјешина/ка, односно лице које руководи органом, организацијом или установом из става 3 овог члана дужан/на је да члановима савјетодавног тијела омогући несметан приступ просторијама у којима се налазе лица лишена слободе или лица којима је ограничено кретање, разговор са тим лицима, као и да им стави на располагање потребну документацију.

Орган, организација или установа из става 3 овог члана, дужна је да, без одлагања, односно у остављеном року, спроведе препоруке Заштитника/це за спрјечавање мучења и других облика нечовјечног или понижавајућег поступања и кажњавања.

Заштитник/ца врши послове националног превентивног механизма за заштиту лица лишених слободе од мучења и других облика суровог, нечовјечног или понижавајућег поступања или кажњавања (у даљем тексту: послови превенције тортуре), у складу са овим законом и Опционим протоколом уз Конвенцију против тортуре и других сурових, нељудских или понижавајућих казни или поступака.

Ради вршења одређених послова превенције тортуре за које су неопходна посебна специјалистичка знања Заштитник/ца образује радно тијело од стручњака из одговарајућих области.

Актом о образовању радног тијела из става 2 овог члана утврђују се задаци и начин рада тијела.

+

**Види:**

**[чл. 9. Закона - 32/2014-7.](#)**

#### Члан 25а

Чланове радног тијела из члана 25 став 2 овог закона бира Заштитник/ца на основу јавног позива.

Број, састав, критеријуми и начин избора чланова радног тијела из става 1 овог члана, утврђују се Правилима о раду Заштитника/це.

+  
[чл. 10. Закона - 32/2014-7.](#)

**Види:**

#### Члан 25б

Послови превенције тортуре су:

- обилазак органа, установа или организација у којима се налазе или би се могла налазити лица лишена слободе или лица којима је ограничено кретање, ради повећања степена њихове заштите од мучења и других облика суровог, нечовјечног или понижавајућег поступања или кажњавања;

- давање препорука надлежним органима, установама и организацијама ради побољшања поступања према лицима лишеним слободе и услова у којима се налазе, односно спрјечавања мучења и других облика суровог, нечовјечног или понижавајућег поступања или кажњавања;

- давање мишљења на приједлоге закона и друге прописе ради заштите и унапређења људских права и слобода лица лишених слободе и лица којима је ограничено кретање;

- сарадња са Поткомитетом Уједињених нација за превенцију тортуре и других сурових, нељудских или понижавајућих казни или поступака (у даљем тексту: Поткомитет за превенцију тортуре).

Лицима лишеним слободе у смислу овог закона сматрају се лица којима је одређено било какво задржавање, притварање, затварање или смјештај под надзором органа и која то мјесто не смију напустити по својој вољи.

+  
[чл. 10. Закона - 32/2014-7.](#)

**Види:**

#### Члан 25ц

У вршењу послова превенције тортуре, Заштитник/ца, замјеник/ца Заштитника/це, као и главни/а савјетник/ца Заштитника/це, савјетник/ца Заштитника/це и члан/ица радног тијела из члана 25 став 2 овог закона кога/коју Заштитник/ца овласти имају право:

- да без претходне најаве обилазе органе, установе и организације и прегледају просторије у којима се налазе или би се могла налазити лица лишена слободе;

- на приступ подацима о: органима, установама и организацијама у којима се налазе лица лишена слободе; броју лица лишених слободе у органу, установи или организацији коју обилазе и о поступању са лицима лишеним слободе;

- да без присуства службеног лица разговарају са лицима лишеним слободе и другим лицима која могу да дају одговарајуће информације у вези са сумњом да се крше људска права у органу, установи илл организацији коју обилазе.

Старјешина/ка, односно лице које руководи органом, установом и организацијом из става 1 овог члана дужни су да Заштитнику/ци и замјенику/ци Заштитника/це, као и савјетнику/ци Заштитника/це и члану/ици радног тијела из члана 25 став 2 овог закона, које овласти Заштитник/ца:

- омогуће несметан обилазак и преглед просторија у којима се налазе или би се могла налазити лица лишена слободе, као и разговор са лицима лишеним слободе и другим лицима која могу да дају одговарајуће информације у вези са сумњом да се крше људска права, без присуства службеног лица;

- ставе на располагање податке из става 1 алинеја 2 овог члана и омогуће непосредан увид у службене списе и документе који садрже те податке.

Нико не може бити санкционисан нити трпјети штетне посљедице због поступања у складу са ставом 2 овог члана.

+  
[чл. 10. Закона - 32/2014-7.](#)

**Види:**

#### Члан 25д

Чланови радног тијела из члана 25 став 2 овог закона имају право на одговарајућу накнаду за извршени посао.

Рјешење о висини накнаде из става 1 овог члана доноси Заштитник/ца, у складу са прописом Владе.

+

[чл. 10. Закона - 32/2014-7.](#)

Види:

#### Члан 26



Заштитник/ца непосредно сарађује са Поткомитетом Уједињених нација за превенцију тортуре и других сурових, нељудских или понижавајућих казни или поступака.

Заштитник/ца непосредно сарађује са Поткомитетом за превенцију тортуре.

+

[чл. 11. Закона - 32/2014-7.](#)

Види:

#### Члан 27



Заштитник/ца је институционални механизам за заштиту од дискриминације.

Заштитник/ца, уз сагласност дискриминисаног лица, поступа и предузима мјере за заштиту од дискриминације, у складу са овим законом и посебним законом којим је уређена забрана дискриминације.

Кад оцијени да је неопходно, Заштитник/ца пред судом покреће поступак за заштиту од дискриминације или се у том поступку, као умјешач, придружује дискриминисаном лицу.

У поступању Заштитника/це у случајевима дискриминације од стране физичких или правних лица сходно се примјењују одредбе овог закона.

У поступању Заштитника/це у случајевима дискриминације од стране физичког или правног лица сходно се примјењују одредбе овог закона.

Заштитник/ца је институционални механизам за заштиту од дискриминације.

Заштитник/ца, уз сагласност дискриминисаног лица, поступа и предузима мјере за заштиту од дискриминације, у складу са овим законом и посебним законом којим је уређена забрана дискриминације.

У поступању Заштитника/це у случајевима дискриминације од стране физичких или правних лица сходно се примјењују одредбе овог закона.

У поступању Заштитника/це у случајевима дискриминације од стране физичког или правног лица сходно се примјењују одредбе овог закона.

+

[чл. 12. Закона - 32/2014-7.](#)

Види:

## V. ПОСТУПАЊЕ

### Члан 28

Поступак испитивања повреде људских права и слобода покреће се поводом притужбе или по сопственој иницијативи.

Заштитник/ца испитује повреде људских права и слобода по сопственој иницијативи кад сазна да су актом, радњом или непоступањем органа повријеђена људска права и слободе.

За поступање по сопственој иницијативи неопходна је сагласност оштећеног/не.

### Члан 29

Поступак пред Заштитником/цом је повјерљив.

Лице које подноси притужбу или учествује у поступку не може због тога бити позвано на одговорност нити доведено у неповољнији положај.

### Члан 30

Притужбу подноси свако ко сматра да су му повријеђена права и слободе.

Ако се ради о повреди права дјетета, притужбу може поднијети његов родитељ, односно старатељ/ка или законски/а заступник/ца.

Уколико је право дјетета повријеђено од стране лица из става 2 овог члана, притужбу може поднијети организација или орган који се бави заштитом права дјетета.

Притужба се може поднијети и преко посланика/це, као и организације која се бави заштитом људских права и слобода.

Притужба се може поднијети и усмено на записник.

Лице лишено слободе има право да понесе притужбу у запечаћеној коверти.

Овлашћено лице органа, организације и установе у којем борави лице лишено слободе дужно је да притужбу или друго писмено тог лица, неотворено и непочитано, одмах достави Заштитнику/ци.

#### Члан 31

Притужба садржи назив органа на чији се рад односи, опис повреде људских права и слобода, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о томе која су правна средства искоришћена, лично име и адресу подносиоца/подносиоце притужбе и назнаку о томе да ли је подносилац/тељка сагласан/на да се његово/њено име открије у поступку.

Ако притужба не садржи све потребне податке или је неразумљива, Заштитник/ца може од подносиоца/тељке затражити да је у одређеном року допуни.

#### Члан 32

Притужба се подноси у року од шест мјесеци од дана сазнања за учињену повреду људских права и слобода, односно у року од једне године од дана учињене повреде.

Изузетно, Заштитник/ца може поступати и по истеку рока из става 1 овог члана, ако оцијени да значај случаја то захтијева.

#### Члан 33

Заштитник/ца може, у поступку испитивања притужбе, упутити подносиоца/подносиоце да искористи друга правна средства за отклањање повреде на коју указује, уколико сматра да се повреда може отклонити само тим средствима или би отклањање повреде било ефикасније.



#### Члан 34

Заштитник/ца неће поступити по притужби, ако:

- 1) није надлежан/на;
- 2) је притужба анонимна, осим ако сматра да има основа за поступање по сопственој иницијативи у складу са чланом 28 став 2 овог закона;
- 3) је поднијета по истеку прописаног рока;
- 4) не садржи потребне податке, а подносилац/тељка је у остављеном року не допуни;
- 5) подносилац/тељка притужбу повуче прије покретања поступка;
- 6) подносилац/тељка притужбе не поступи у складу са чланом 33 овог закона;
- 7) је притужба поновљена, а нијесу поднијети нови докази;
- 8) се ради о очигледној злоупотреби права подношења притужбе.

Заштитник/ца обавјештава подносиоца/тељку о разлозима за непоступање по притужби и указује на могућност за евентуално остваривање заштите његових/њених права пред другим органом.

#### Члан 35

О поднијетој притужби и њеној садржини Заштитник/ца обавјештава старјешину/ку,   односно лице које руководи органом на чији се акт, радњу или непоступање притужба односи, ради изјашњења и одређује му рок који не може бити краћи од осам дана.

Старјешина/ка, односно лице које руководи органом дужан/на је да се изјасни о наводима притужбе у року који му Заштитник/ца одреди.

Ако изјашњење не садржи све потребне податке и документа, Заштитник/ца може затражити допуну изјашњења.

О поднијетој притужби и њеној садржини Заштитник/ца обавјештава старјешину/ку, односно лице које руководи органом на чији се акт, радњу или непоступање притужба односи, ради изјашњења и одређује му рок за достављање изјашњења и потребне документације, који не може бити краћи од осам дана.

Старјешина/ка, односно лице које руководи органом дужан/на је да достави изјашњење и документацију из става 1 овог члана, у року који му Заштитник/ца одреди.

Ако изјашњење из става 2 овог члана не садржи све потребне податке или није достављена потребна документација, старјешина/ка, односно лице које руководи органом дужан/на је да на захтјев Заштитника/це достави допуну изјашњења и потребну документацију.



+

**чл. 13. Закона - 32/2014-7.**

**Види:**

#### **Члан 36**

Старјешина/ка, односно лице које руководи органом дужан/на је да Заштитнику/ци стави на располагање све податке из надлежности органа којим руководи, без обзира на степен тајности и да му/јој омогући слободан приступ свим просторијама, у складу са прописима којима се уређује тајност података и заштита личних података, као и руковање службеним списима и документима.

Старјешина/ка, односно лице које руководи органом дужан је да Заштитнику/ци на његов/њен захтјев:

- стави на располагање све податке из надлежности органа којим руководи, без обзира на степен тајности;
- омогући непосредан увид у службене списе, документа и податке, као и да му/јој достави копије тражених списа и докумената, без обзира на степен тајности;
- да му/јој омогући слободан приступ свим просторијама.

+

**чл. 14. Закона - 32/2014-7.**

**Види:**

#### **Члан 37**

Уколико старјешина/ка, односно лице које руководи органом не поступи по захтјеву у одређеном року, дужан/а је да, без одлагања, о разлозима обавијести Заштитника/цу.

Непоступање по захтјеву сматра се ометањем рада Заштитника/це, који о томе може упознати непосредно виши орган или Скупштину или обавијестити јавност.

#### **Члан 38**

Органи су дужни да са Заштитником/цом сарађују и пружају му/јој помоћ.

#### **Члан 39**

Заштитник/ца ће обуставити поступак, ако:

- 1) утврди да је након подношења притужбе покренут судски поступак;
- 2) подносилац/тељка притужбе не сарађује у поступку;
- 3) подносилац/тељка повуче притужбу;
- 4) орган у међувремену отклони учињену повреду;
- 5) подносилац/тељка притужбе умре, осим ако насљедници/це затраже да се поступак настави.

О обустави поступка Заштитник/це обавјештава подносиоца/тељку притужбе.

#### **Члан 40**

Ради испитивања повреде људских права и слобода Заштитник/ца може позвати свако лице у својству свједока/ињу или ангажовати стручњака/ињу из одговарајуће области.

Лица из става 1 овог члана дужна су да се одазову позиву и имају право на награду, односно накнаду трошкова у складу са прописима којима су уређене награде и накнаде трошкова у судским поступцима, а које се исплаћују из средстава Заштитника/це.

#### **Члан 41**

Након завршетка испитивања повреде људских права и слобода Заштитник/ца даје мишљење о томе да ли је, на који начин и у којој мјери дошло до повреде људских права и слобода.

Кад Заштитник/ца утврди да је дошло до повреде људских права и слобода, мишљење садржи и препоруку о томе шта треба предузети да би се повреда отклонила, као и рок за њено отклањање.

#### **Члан 42**

Старјешина/ка, односно лице које руководи органом на чији рад се препорука односи обавезан је да, у остављеном року, достави извјештај о предузетим радњама за извршење препоруке.

Уколико старјешина/ка, односно лице које руководи органом не поступи по препоруци у одређеном року, Заштитник/ца може упознати непосредно виши орган, поднијети посебан извјештај или обавијестити јавност.

### Члан 43

О резултатима испитивања повреде људских права и слобода Заштитник/ца обавјештава подносиоца/тељку притужбе достављањем мишљења.

#### Члан 43а

О извршеном обиласку из члана 25б став 1 алинеја 1 овог закона сачињава се записник који потписују лица која су учествовала у обиласку и представник органа, установе или организације у којем/јој је обилазак извршен.

Заштитник/ца на основу записника из става 1 овог члана, сачињава извјештај о утврђеном стању, који доставља органу, установи или организацији у којем/јој је обилазак извршен.

Кад Заштитник/ца утврди да је дошло до мучења или другог облика суровог, нечовјечног или понижавајућег поступања или кажњавања, извјештај садржи и мишљење са препоруком/а или упозорењем/а органу, установи или организацији у којем/јој је повреда утврђена.

Извјештај са мишљењем и препоруком/ама или упозорењем/има из става 3 овог члана, Заштитник/ца доставља и органу или тијелу надлежном за надзор над органом, установом или организацијом у којем/јој је извршен обилазак.

Старјешина/ка органа, установе или организације којем/јој је упућена препорука или упозорење из става 4 овог члана, дужан/на је да у року одређеном актом Заштитника/це предузме мјере поводом упозорења или препоруке Заштитника/це и о предузетим мјерама, без одлагања, обавијести Заштитника/цу.

По добијању обавјештења из става 5 овог члана, Заштитник/ца мора извршити контролни преглед у органу, установи или организацији, у којем/јој је утврђен случај мучења или другог облика суровог, нечовјечног или понижавајућег поступања или кажњавања.

+

**Види:**

[чл. 15. Закона - 32/2014-7.](#)

### Члан 44



Заштитник/ца може да поднесе иницијативу за покретање дисциплинског поступка, односно поступка за разрјешење лица чијим је радом или непоступањем учињена повреда људских права и слобода.

За прекршаје прописане овим законом и Законом о забрани дискриминације Заштитник/ца може поднијети захтјев за покретање прекршајног поступка.

Заштитник/ца може надлежном органу да поднесе иницијативу за покретање дисциплинског поступка, односно поступка за разрјешење лица чијим је радом или непоступањем учињена повреда људских права и слобода.

За прекршаје прописане овим законом и Законом о забрани дискриминације Заштитник/ца може поднијети захтјев за покретање прекршајног поступка.

+

**Види:**

[чл. 16. Закона - 32/2014-7.](#)

### Члан 45



Заштитник/ца и замјеник, као и запослени код Заштитника/це, обавезни су да чувају тајне и личне податке до којих су дошли у раду, у складу са законом.

Обавеза из става 1 овог члана важи и после престанка функције, односно радног односа.

Заштитник/ца, замјеник/ца Заштитника, као и савјетник/ца Заштитника/це и члан/ица радног тијела из члана 25 став 2 овог закона дужни су да личне податке до којих су дошли у раду чувају, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Обавеза из става 1 овог члана, важи и после престанка функције, радног односа или чланства

у

радном

тијелу.

+

**Види:**

[чл. 17. Закона - 32/2014-7.](#)

### Члан 46

Ближи начин рада и поступања утврђује се Правилима о раду Заштитника/це које доноси Заштитник/ца.

Правила о раду Заштитника/це објављују се у "Службеном листу Црне Горе".

## VI. ИЗВЈЕШТАЈ

### Члан 47

Заштитник/ца подноси Скупштини годишњи извјештај о раду.

Годишњи извјештај о раду садржи нарочито: општи статистички приказ предмета по којима је поступао, статистички приказ по областима рада, оцјену о стању људских права и слобода у Црној Гори, препоруке и мјере које Заштитник/ца предлаже за унапређење људских права и отклањање уочених пропуста.

Посебан дио извјештаја којим Заштитник/ца обавјештава Скупштину о уоченим појавама дискриминације садржи: оцјену стања у области заштите од дискриминације, која подразумијева оцјену рада органа власти, пружалаца услуга и других лица, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, анализу закона.

Годишњи извјештај о раду доставља се најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

На захтјев Скупштине, Влада је дужна да се изјасни о годишњем извјештају о раду Заштитника/це.

Годишњи извјештај о раду мора се учинити доступним јавности.

### Члан 48

Заштитник/ца може да поднесе Скупштини посебан извјештај, ако оцијени да је то неопходно ради заштите људских права и слобода.

Посебан извјештај је доступан јавности.

## VII. ЗАРАДЕ И ПРАВА

### Члан 49

Заштитник/ца и замјеник/ца имају право на зараду и друга примања и остварују друга права по основу вршења функције, у складу са прописима којима су та права уређена за државне функционере/ке.

Фиксни дио зараде Заштитника/це утврђује се примјеном коефицијента 12,98.

Фиксни дио зараде замјеника/це утврђује се примјеном коефицијента 11,50.

Вриједност коефицијента утврђује надлежно радно тијело Скупштине.

Заштитник/ца и замјеник/ца имају право на додатак по основу вршења функције у висини 30% од фиксног дијела зараде.

### Члан 50

Рјешење о заради, додатку на зараду, другим примањима и правима Заштитника/це и замјеника/це доноси надлежно радно тијело Скупштине.



## VIII. СЛУЖБА ЗАШТИТНИКА/ЦЕ

### СТРУЧНА СЛУЖБА

+ [чл. 18. Закона - 32/2014-7.](#)

Види:

### Члан 51

За вршење стручних и административних послова Заштитник/ца образује Стручну службу.  

Стручном службом руководи секретар/ка.

Секретара/ку поставља и разрјешава Заштитник/ца.

Секретар/ка има право на зараду утврђену за руководећа лица у министарству, у складу са прописима о зарадама државних службеника и намјештеника.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Стручне службе доноси Заштитник/ца, уз претходно мишљење надлежног радног тијела Скупштине.

За вршење стручних и других послова Заштитник/ца образује Службу Заштитника/це (у даљем тексту: Служба).

Рад Службе организује и координира генерални/а секретар/ка.

Генерални/а секретар/ка стара се и одговоран/на је за спровођење аката Заштитника/це, припрема предлог раздјела буџета за рад Заштитника/це, стара се о стручном усавршавању, као и о организовању и остваривању сарадње Заштитника са органима и организацијама у земљи и иностранству и врши друге послове које му/јој Заштитник/ца повјери.

+

**Види:**

**чл. 18. Закона - 32/2014-7.**

#### **Члан 51а**

Генералног/у секретара/ку бира Заштитник/ца на период од пет година, на основу јавног конкурса.

Фиксни дио зараде генералног/не секретара/ке утврђује се примјеном коефицијента 10,39.

За свој рад генерални/а секретар/ка одговоран/а је Заштитнику/ци.

+

**Види:**

**чл. 19. Закона - 32/2014-7.**

#### **Члан 51б**

Стручне послове из надлежности Заштитника/це врше савјетници/це Заштитника/це.

Звања савјетника/ца Заштитника/це су: главни/а савјетник/ца Заштитника/це који се распоређује у платни разред три и савјетник/ца Заштитника/це који се распоређује у платни разред четири.

Главни савјетник/ца Заштитника/це може бити лице које, поред општих услова за рад у државним органима, има најмање VII1 ниво квалификације образовања и најмање 10 година радног искуства, од чега најмање три године искуства у области људских права и слобода.

Савјетник/ца Заштитника/це може бити лице које, поред општих услова за рад у државним органима, има најмање VII1 ниво квалификације образовања и најмање пет година радног искуства, од чега најмање једну годину искуства у области људских права и слобода.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Службе доноси Заштитник/ца, уз претходно мишљење надлежног радног тијела Скупштине.

+

**Види:**

**чл. 19. Закона - 32/2014-7.**

#### **Члан 51ц**

О заснивању радног односа, правима, обавезама и одговорности запослених у Служби одлучује Заштитник/ца, у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности државних службеника и намјештеника, као и у складу са одобреним буџетским средствима.

Изузетно од става 1 овог члана приликом одлучивања о заснивању радног односа главног савјетника/це Заштитника/це и савјетника/це Заштитника/це, Заштитник/ца није дужан/на да прибави потврду о обезбијеђеним финансијским средствима од министра надлежног за послове буџета.

+

**Види:**

**чл. 19. Закона - 32/2014-7.**

#### **Члан 51д**

Ради вршења послова из чл. 24, 25ц, 27 и 36 овог закона Заштитник/ца издаје службену легитимацију савјетницима/ама Заштитника/це.

Образац и садржина службене легитимације из става 1 овог члана, утврђује се актом из члана 16 став 2 овог закона.



+

**Види:**

**чл. 19. Закона - 32/2014-7.**

#### **Члан 52**



На запослене у Стручној служби примјењују се прописи о државним службеницима    
и намјештеницима.

На права, обавезе и одговорности запослених у Служби, која нијесу уређена овим законом примјењују се прописи о државним службеницима и намјештеницима.



+

**Види:**

[чл. 20. Закона - 32/2014-7.](#)

## IX. ФИНАНСИРАЊЕ

### Члан 53

Финансијска средства за рад Заштитника/це обезбјеђују се у посебном раздјелу    
буџета Црне Горе.

Захтјев за додјелу буџетских средстава Заштитнику/ци подноси радно тијело Скупштине надлежно за област људских права, на предлог Заштитника/це.

Заштитник/ца има право да учествује у раду надлежних радних тијела и сједнице Скупштине на којој се расправља о предлогу буџета.

Финансијска средства за рад Заштитника/це обезбјеђују се у посебном раздјелу буџета Црне Горе.

Захтјев за додјелу буџетских средстава Заштитнику/ци подноси радно тијело Скупштине надлежно за област људских права, на предлог Заштитника/це.

Заштитник/ца има право да учествује у раду надлежних радних тијела и сједнице Скупштине на којој се расправља о предлогу буџета.

О располагању финансијским средствима из става 1 овог члана Заштитник/ца одлучује самостално, према динамици утврђеној у складу са Законом о буџету.

+

**Види:**

[чл. 21. Закона - 32/2014-7.](#)

## X. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 54

Новчаном казном од 500 еура до 2000 еура казниће се за прекршај:

1) одговорно лице у органу које не поступи по захтјеву Заштитника/це у одређеном року (члан 35 став 2);

2) лице које се не одазове позиву Заштитника/це (члан 40 став 2).

## XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 55

Поступци испитивања људских права и слобода започети до дана ступања на снагу овог закона наставиће се у складу са овим законом.

### Члан 56

Правила о раду Заштитника/це и акт о унутрашњој организацији и систематизацији Стручне службе донијеће се у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог закона.

### Члан 56а

Правила о раду Заштитника/це ускладиће се са овим законом у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог закона.

Акти из члана 16 став 2 и члана 51б став 5 овог закона, донијеће се у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог закона.

+

**Види:**

[чл. 22. Закона - 32/2014-7.](#)

### Члан 57

Заштитник/ца и замјеник/ца именован/а, односно изабран/а прије ступања на снагу овог закона наставиће да врши функцију до истека времена на коју је именован/а, односно изабран/а.

### Члан 57а

Избор генералног/не секретара/ке извршиће се у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог закона.

До доношења одлуке о избору генералног/не секретара/ке послове генералног/не секретара/ке вршиће досадашњи секретар/ка.

+

**Види:**

**чл. 23. Закона - 32/2014-7.**

#### **Члан 58**

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о Заштитнику људских права и слобода ("Службени лист РЦГ", бр. 41/03).

#### **Члан 59**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".