

SAVEZ SINDIKATA CRNE GORE

POSLOVNIK O RADU ***Skupštine Saveza sindikata Crne Gore***

Podgorica, maj 2012. godine

Na osnovu člana 23 i 24 Statuta Saveza sindikata Crne Gore, Skupština Saveza sindikata Crne Gore, na sjednici održanoj 31. 05. 2012. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se: sazivanje sjednica, način rada Skupštine Saveza na sjednicama, prava i obaveze i odgovornosti članova Skupštine Saveza, način izgradjivanja stavova i donošenja odluka, način obavještavanja javnosti i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Saveza.

Član 2.

Skupštinu čine: predsjednici granskih sindikata, svi predsjednici povjereništava-kancelarija sa teritorije, po jedan predstavnik odbora (za rodnu ravnopravnost, mladih, nezaposlenih, invalida, penzionera i dr.) i dodatni broj članova granskih sindikata utvrđen shodno članu 23 Statuta Saveza sindikata Crne Gore i Generalni sekretar Saveza, koji je po funkciji član Skupštine.

Prilikom izbora članova Skupštine neophodno je poštovati principe rodne ravnopravnosti i zastupljenosti.

Član Skupštine ne može biti lice koje ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa Savezom.

Član 3

Mandat člana Skupštine prestaje istekom mandatnog perioda za koji je izabran, u slučaju opoziva, njegove ostavke, smrti ili prestanka članstva u granskom sindikatu i u drugim slučajevima predviđenim članom 29 Statuta.

Ako u toku mandatnog razdoblja pojedini sindikati istupe ili budu isključeni iz Saveza, njegovim članovima prestaje mandat u Skupštini, a Sastav Skupštine se umanjuje za njegov broj.

II SAZIVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE SAVEZA

Član 4.

Skupština Saveza sindikata Crne Gore radi u sjednicama.

Sjednice Skupštine Saveza sazivaju se i održavaju u skladu sa odredbama Statuta, Programa rada Saveza sindikata Crne Gore i zavisno od tekućih i aktuelnih pitanja u vezi ostvarivanja i zaštite radnih, socijalnih, ekonomskih, društvenih i drugih interesa i zahtjeva članova i organizacija Saveza sindikata Crne Gore.

Sjednice Skupštine Saveza održavaju se najmanje jednom godišnje.

Član 5.

Konstitutivnu sjednicu Skupštine saziva i istom predsjedava najstariji član Skupštine

Sjednice Skupštine Saveza saziva i njima predsjedava predsjednik Skupštine Saveza.

Predsjednik Skupštine saziva redovne sjednice Skupštine Saveza po vlastitoj inicijativi, dok vanredne sjednice predsjednik Skupštine saziva na zahtjev Generalnog sekretara, Glavnog odbora ili na zahtjev granskih sindikata sa najmanje 1/3 udjela u finansiranju Saveza.

Zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine Saveza, odnosno razmatranje određenog pitanja na sjednici Skupštine mora biti pismeno podnjet i obrazložen

Sjednice Skupštine (redovne i vanredne) mogu se održati i u proširenom sastavu gdje se, u zavisnosti od pitanja koja su na dnevnom redu mogu pozvati: predsjednici većih sindikalnih organizacija, predstavnici ustanova i državnih organa i idrugih institucija u čijoj je nadležnosti problematika o kojoj se raspravlja.

Član 6.

Poziv za sjednicu Skupštine Saveza, sa predlogom dnevnog reda, pripremljenim materijalom i predlogom odluka i zaključaka, dostavlja se članovima Skupštine najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice.

Materijal sa pozivom i predlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Skupštine lično, elektronskim putem ili na drugi pogodan način.

Član 7.

Pored članova, sjednicama Skupštine Saveza prisustvuje Generalni sekretar koji, po funkciji, učestvuje u radu Skupštine, sa pravom odlučivanja, kao i predsjednici Nadzornog odbora i Statutarne komisije Saveza sindikata Crne Gore, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Skupštine Saveza prisustvuju i zaposleni Stručne službe Saveza koji su učestvovali u pripremi materijala.

Sjednicama Skupštine Saveza prisustvuje i portparol.

III NAČIN RADA SKUPŠTINE SAVEZA

Član 8.

Sjednicom Skupštine Saveza predsjedava predsjednik Skupštine Saveza. Ukoliko je predsjednik Skupštine odsutan, sjednicom predsjedava član Skupštine Saveza koga on ovlasti.

Član 9.

Sjednicu Skupštine Saveza otvara predsjedavajući i konstatuje prisustvo članova i ostalih pozvanih lica.

Sjednica Skupštine Saveza se može održati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Skupštine Saveza.

Član 10.

Dnevni red sjednice Skupštine Saveza utvrđuje se na sjednici na osnovu ranijeg (dostavljenog) predloga i eventualnih naknadnih izmjena i dopuna.

Pitanja koja će se raspravljati pod tačkom, tekuća i druga pitanja, članovi Skupštine Saveza su u obavezi da pismenim putem dostave, tri dana prije početka rada Skupštine Saveza.

Član 11.

Na sjednici Skupštine Saveza se vodi zapisnik koji sadrži: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, dnevni red sjednice, imena i prezimena odsutnih članova Skupštine Saveza, konstatacija kворuma, ime i prezime predsjedavajućeg, pregled prisutnih gostiju, pregled učesnika u raspravi i usvojene odluke i zaključke kao i vrijeme početka i završetka sjednice.

Zapisnik vodi ovlašćeno lice.

Svaki učesnik ima pravo, da u pismenoj formi, priložiti svoju diskusiju prije usvajanja zapisnika.

Zapisnik se dostavlja članovima Skupštine, u roku od 10 dana od dana završetka sjednice.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici, a potpisuje ga predsjedavajući sjednice.

Ukoliko se ocijeni da je problematika takve prirode i značaja da neophodno postojanje autentičnih iskaza učesnika u raspravi, sjednice Skupštine Saveza se snimaju i u tim slučajevima sačinjava se audio/vizuelni zapis.

Član 12.

O svakom pitanju o kome se vodi rasprava podnosi se kraće uvodno obrazloženje sa isticanjem glavnih problema i cilja rasprave, nakon čega se vodi rasprava.

Učešće pojedinačno u raspravi traje do 5 minuta, s tim što učesnik rasprave ima pravo na repliku, po istom pitanju, u trajanju od 2 minuta, ukoliko je direktno pomenut u negativnom kontekstu.

Predsjedavajući upozorava, odnosno prekida izlaganje učesnika ako odstupi od dnevnog reda (tematike) ili prekorači utvrđeno vrijeme trajanja diskusije.

IV NAČIN IZGRADJIVANJA STAVOVA I DONOŠENJE ODLUKA

Član 13.

Na osnovu rasprave, predsjedavajući predlaže odluke, stavove, zaključke i konstatacije o pitanju koje je razmatrano i stavlja ih na izjašnjavanje (glasanje).

Ukoliko ima više predloga o istom pitanju obavlja se izjašnjavanje po redosljedu predloga, i usvojeni su oni predlozi za koje se izjasni većina prisutnih članova Skupštine Saveza.

Član 14.

Stavovi, zaključci i odluke donose se javnim izjašnjavanjem, s tim što član Skupštine Saveza može glasati “za”, “protiv” ili “uzdržano”.

Stavovi, zaključci i odluke Skupštine Saveza su punovažni ako se za njih izjasni više od polovine prisutnih članova Skupštine Saveza, osim u slučajevima utvrđenim Statutom.

Skupština Saveza donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim odluke o organizovanju generalnog štrajka, odluke o pitanjima opšteg kolektivnog ugovora, izmjena i dopuna Statuta između dva kongresa, koje se donose dvotrećinskom većinom članova Skupštine Saveza.

Ako član Skupštine Saveza prilikom izjašnjavanja o zaključku - odluci izdvoji svoje mišljenje dužan je da ga obrazloži i to se u zapisniku konstatuje.

Realizaciju odluka i zaključaka Skupštine prati predsjednik Skupštine.

V PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE SAVEZA

Član 15.

U radu Skupštine Saveza svaki njegov član ima jednaka prava i obaveze i za svoj rad lično je odgovoran organu čiji je član (Skupštini) i Kongresu.

Član 16.

Član Skupštine ima pravo: da pokreće pitanja za koja smatra da o njima treba da se izjasni Skupština Saveza; da predlaže stavove, zaključke i odluke i iznosi mišljenja o svim pitanjima iz rada Skupštine Saveza; da inicira raspravu u organu koji ga je birao i među članstvom o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini Saveza; da zastupa stavove Skupštine Saveza i angažuje se u njihovom ostvarivanju; da informiše organizaciju ili organ koji ga je izabrao o svom radu i radu Skupštine Saveza.

Član 17.

Kada član Skupštine Saveza istupa u organizacijama i organima sindikata i Saveza sindikata kao i u javnosti, dužan je da zastupa stavove, odluke i zaključke Skupštine Saveza.

Ukoliko član Skupštine Saveza djeluje suprotno od stavova i odluka Skupštine Saveza, Skupština pokreće postupak odgovornosti i razrješenja.

Član 18.

Članovi Skupštine obavljaju poslove i zadatke u skladu sa zajedničkim zaduženjima i aktima Saveza, a u realizaciji svih programskih zadataka rade zajednički i pojedinačno.

Za rad, donošenje i sprovođenje odluka, kao i lično za svoja konkretna zaduženja u Skupštini Saveza članovi Skupštine su zajednički odgovorni.

Član 19.

Članovi Skupštine Saveza i drugi učesnici u raspravi dužni su da poštuju dostojanstvo drugih i da se jedni drugima obraćaju učtivim riječima i sa uvažavanjem.

Za povredu reda na sjednici izriče se mjera upozorenja, oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

O redu na sjednici Skupštine Saveza stara se predsjednik Skupštine Saveza.

Član 20.

Ako član Skupštine Saveza izostane sa tri sjednice uzastopno, Skupština Saveza će donijeti odluku o razrješenju i tražiti njegovu zamjenu od organa čiji je član.

Član 21.

Ostavka, kooptiranje, opoziv i suspenzija članova Skupštine vrši se shono članu 32 i 33 Statuta SSCG.

VI PREDsjedNIK SKUPŠTINE

Član 22.

Na predlog granskih sindikata, Skupština Saveza sindikata Crne Gore, tajnim glasanjem između više kandidata, bira predsjednika Skupštine Saveza.

Član 23.

Pri kandidacionom i izbornom postupku poštuju se sledeći kriterijumi:

- članstvo u sindikatu;
- ugled i povjerenje među članovima sindikata;
- stručnost i osposobljenost kandidata za preuzimanje funkcije;
- dosadašnje uključivanje u aktivnosti i zastupanje interesa sindikata i njihovih članova;
- četiri godine neprekidnog članstva u Savezu, sa plaćenom članarinom

Član 24.

Predsjednik Skupštine:

- Saziva i predsjedava sjednicama Skupštine, prati sprovođenje odluka, stavova i zaključaka Skupštine, priprema sjednice Skupštine, preduzima konkretne i operativne mjere za njihovo sprovođenje;
- Na osnovu smjernica i odluka Skupštine redovno razmatra i prati aktuelna društveno-ekonomska pitanja i podstiče akcije Saveza sindikata Crne Gore;
- Razmatra inicijative i predloge organizacija sindikata i članstva i predlaže Skupštini stavove i zaključke u vezi sa tim;
- Stara se pravovremenom i adekvatnom informisanju članstva o radu Skupštine;
- Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i aktima Skupštine.

Član 25.

Predsjednik Skupštine, za svoj rad odgovoran je Skupštini Saveza sindikata Crne Gore.

VI NAČIN OBAVJEŠTAVANJA JAVNOSTI

Član 26.

Sjednice Skupštine Saveza su, po pravilu, javne.

U izuzetnim slučajevima, Skupština Saveza može odlučiti da sjednica u cjelini ili po pojedinim pitanjima bude zatvorena za javnost.

Član 27.

O radu Skupštine Saveza se obavještavaju mediji, preko portparola Saveza, u dogovoru sa predsjednikom Skupštine.

Član 28.

Skupština Saveza obavještava članstvo i organizacije o svojim stavovima, zaključcima i odlukama preko portparola Saveza, kao i na drugi način.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Statutarna komisija Saveza.

Član 30.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

*Broj: _____
Podgorica, _____ 2012. god.*

*Predsjedavajući,
Blagota Eraković*